****

**FORMULIR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS KADIRI KEDIRI**  **PERMOHONAN PINDAH KELAS dan PROGRAM STUDI** | **FORMULIR**  **SOP/Plks/UNIK/SA.10.06** |

Kepada Yth :

**Rektor Universitas Kadiri Kediri**

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Fakultas / Prodi : / Kelas : **PAGI / SORE \*)**

No Handphone : Mengajukan **Permohonan Pindah Kelas / Program Studi** ke :

Fakultas / Prodi : / Kelas : **PAGI / SORE \*)**

Alasan : Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Menyetujui Kediri,

Kaprodi Pemohon,

*TTD, Nama lengkap & stempel TTD & Nama lengkap*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*) Status Hasil Tes TPA dan Kuota Prodi yang Dituju oleh PPMB** | **\*\*) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan** | **\*\*) Status Akademik diisi oleh Petugas BAAK** |
| Hasil Tes TPA :    Kuota Prodi yang dituju :  Kesimpulan Akhir dari PPMB : Tanggal :  *TTD, Nama lengkap & stempel* | Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap\*) TA Lunas Biaya Pindah Prodi  Tanggal :  *TTD, Nama lengkap & stempel* | Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap\*) TA  Verifikasi Ka BAAK  Tanggal :  **...........................................** |

*\*) Coret yang tidak perlu*

*\*\*) Diisi oleh petugas*

**Tahapan Proses Permohonan Pindah Program Studi :**

1. Konsultasi dengan BAAK dan Kaprodi
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Biaya pindah program studi sesuai ketentuan yang berlaku
4. Segala persyaratan akademik selanjutnya harus menggunakan NIM baru
5. Segala bentuk biaya kuliah selanjutnya disesuaikan dengan biaya kuliah pada Program Studi baru