

PENILAIAN

KINERJA

TIMELINE



Ketentuan Pejabat penilai

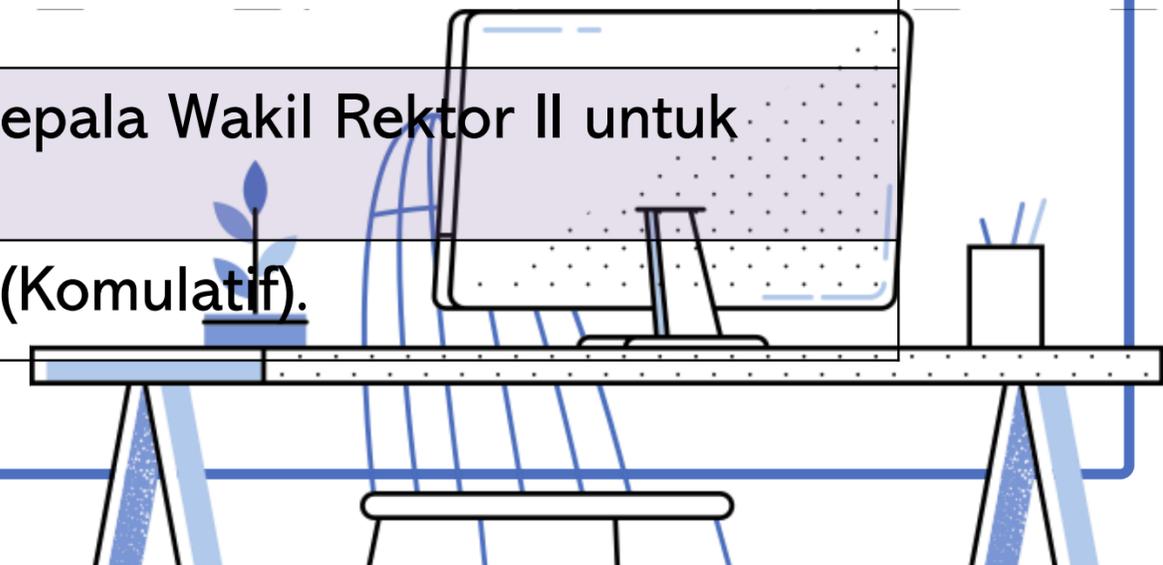


ATASAN SETINGKAT

Pengusul	Penilai	Paraf	TTD
Dosen	Kaprodi	Kaprodi + WD II	Dekan
Kaprodi	WD II	WD II	Dekan
Wakil Dekan	Dekan	-	Dekan
Dekan	WR II	-	Rektor

Alur Pengisian

No	Kegiatan
1.	Dosen Mengisi Formulir Penilaian Kinerja pada laman Web Teknik (21 – 26 Agustus 2023)
2.	Dosen Mengumpulkan (Hardfile bertanda tangan) ke atasan setingkat untuk dinilai (28 – 29 Agustus 2023)
3.	Pengecekan dan penilaian oleh atasan setingkat (Paraf(Kumulatif))
4.	Pengecekan oleh Wakil Dekan II (Paraf) (Kumulatif)
5.	Acc Dekan (Kumulatif)
6.	Dosen Membawa Hasil Penilaian Kinerja ke kepala BAKU untuk konfirmasi Hasil penilaian (Kumulatif).
7	Selanjutnya, dosen Membawa Hasil Penilaian Kinerja ke kepala Wakil Rektor II untuk konfirmasi Verifikasi (Kumulatif).
8	Dosen Membawa Hasil Penilaian ke Rektor untuk di ACC (Kumulatif).



Aturan Pengisian

1.	Sheet Warna Hijau : Wajib Diisi Dosen
2.	Sheet Warna Merah : Tidak Boleh Diisi
3.	Sheet Warna Kuning : Diisi dosen kalau Ada kegiatan (Tidak Wajib Ada)
4.	Sheet Warna Merah : Sheet yang Di Print dan Dikumpulkan

